

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА ОТВЕТОВ №2**

1. Бланк заполняется чёрной гелевой или капиллярной ручкой
2. В верхней (регистрационной) части бланка участником экзамена заполняются поля:
 - код участника (изображен на бланке №1)
 - номер варианта (указан на листах с заданиями экзаменационной работы)
 - подпись (должна помещаться в отведенном для нее поле).
3. Не разрешается делать любые пометки, исправления и записи вне указанных полей.
4. К бланку следует относиться бережно, не допускать его порчи. Не допускается использование ластика и корректирующих паст, лент и т.д. Не допускаются записи и любые пометки на обратной стороне бланка.
5. При выполнении заданий с развернутым ответом участник должен сначала указать номер задания, а затем записать ответ (или решение). Писать следует аккуратно и разборчиво, не выходя за границы поля, отведенного для записи ответов.

Если участнику не хватило места для записи ответа (или решения), участник должен обратиться к организатору в аудитории с просьбой выдать дополнительный бланк ответов №2.

Если часть решения или ответа записана на одном бланке, а продолжение – на другом, то на каждом из бланков участник должен указать номер выполняемого задания.
6. Исправления в записи развернутого ответа или хода решения производятся на бланке ответов №2. Если надо исправить фрагмент ответа или решения, его необходимо зачеркнуть, а рядом написать правильный вариант ответа (решения).