



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

Об утверждении организационно - территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования с использованием независимых механизмов оценки знаний на территории Республики Татарстан в 2011 году

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 28.11.2008 № _____ письмом Управления оценки качества образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2010 № 10-5/12, распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2011 №51-р и целях организации и проведения в 2011 году государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений с использованием механизмов независимой оценки знаний, и р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования с использованием независимых механизмов оценки знаний на территории Республики Татарстан в 2011 году (приложение №1).

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования с использованием независимых механизмов оценки знаний на территории Республики Татарстан в 2011 году распространяется на все образовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего образования, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным

(общественно опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, обучающихся, имеющих право на прохождение государственной (итоговой) аттестации досрочно в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

3. Определить, что по решению муниципальных органов управления образованием действие организационно-территориальной схемы может распространяться также на выпускников 9 классов, получивших основное общее образование в вечерней форме.

4. О деле организации единого государственного экзамена (ЕГЭ) довести содержание настоящего приказа до руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей учреждений начального и среднего профессионального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Д.М. Мустафин

Организационно-территориальная схема проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием Государственной экзаменационной комиссии на территории Республики Татарстан в 2011 году

1. Нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в новой форме

Организационно-территориальная схема проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы **ОСНОВНОГО** общего образования (далее - выпускники), с участием Государственной экзаменационной комиссии на территории Республики Татарстан в 2011 году разработана на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. №3266-1;

- Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 №1075;

- письма Управления оценки качества образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2010 г. 10-5/12 о нормативных документах и методических рекомендациях, используемых при проведении в 2010/2011 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий;

✓ Положения о Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан, утвержденного приказом Министерства образования и науки РТ от 18.04.2011 №1773/11;

✓ Положения о Конфликтной комиссии Республики Татарстан, утвержденного Приказом от 04.02.2011 №273/11;

- Положения об организации системы общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы **ОСНОВНОГО** общего образования на территории Республики

Татарстан, утвержденного Приказом от 08.04.2011 г. №1548/11;
- Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2011

- Порядка организации и проведения в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования с участием Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГИА в новой форме), утвержденного приказом МО и Н РТ от 26.01.2011 №112/11;

- и иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки РТ по проведению ГИА в новой форме,

ГИД в новой форме проводится по следующим общеобразовательным предметам:

обязательные предметы: русский язык, математика;

предметы по выбору: физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный (английский, французский, немецкий, испанский) язык, информатика и информационно – коммуникативные технологии

Настоящая организационно – территориальная схема определяет перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении на территории Республики Татарстан в 2011 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан (далее - ГЭК РТ).

2. Организационная структура

Подготовку и проведение ГИА в новой форме на территории Республики Татарстан организует и обеспечивает Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) при участии:

- регионального центра обработки информации (далее - **РЦОИ**) на базе государственного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования»;

- муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО);

- общеобразовательных учреждений Республики Татарстан;

- учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования.

Для организационно-правового и экспертного сопровождения проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме формируются следующие организационные структуры:

1) Государственная экзаменационная комиссия Республики Татарстан;

2) Предметные комиссии Государственной экзаменационной комиссии республики Татарстан;

3) Конфликтная комиссия Республики Татарстан;

4) Пункты проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме (далее - ОУ-ПГЭ);

5) система общественного наблюдения за проведением государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

2.1. Министерство образования и науки РТ:

определяет организационно - территориальную схему проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме в РТ;

назначает регионального координатора по подготовке и проведению ГИД в новой форме;

- формирует по согласованию с МОУО и общеобразовательными учреждениями и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) заявку на участие в апробации новой формы государственной (итоговой) аттестации;

- осуществляет нормативное обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме на территории РТ с учетом рекомендаций Рособрнадзора в пределах своих компетенций, в том числе утверждает состав и Положение о Экспертной и Конфликтной и предметной комиссиях;

обеспечивает организацию деятельности Государственной экзаменационной, Конфликтной и предметных комиссий, РЦОИ, ОУ-ПГЭ, системы общественного наблюдения;

- проводит а сроки, утвержденные Рособрнадзором, экзамены по русскому языку и математике;

утверждает с учетом рекомендаций Рособрнадзора сроки проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам, а также дополнительные сроки проведения экзаменов для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат по обязательным предметам, а также пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, и для обучающихся, чьи результаты были отменены по решению ИЖ РТ;

- утверждает ОУ-ПГЭ, руководителей и резерв руководителей ПГЭ, организаторов;

- обеспечивает информационную безопасность при тиражировании, хранении и доставке экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

организует информирование выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- организует семинары-совещания по вопросам организации и проведения ГИА в новой форме;

- устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее освоение выпускником основных общеобразовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования,

- устанавливает форму документа о результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме;
- организует регистрацию и распределение общественных наблюдателей по МОУО;
- готовит отчетные материалы в Рособрудзор по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме;
- осуществляет контроль за:
 - соблюдением федеральных и региональных нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА в новой форме;
 - формированием региональных баз данных;
 - соблюдением установленного порядка проведения ГИА в новой форме;
 - организацией системы общественного наблюдения в ОУ-ПГЭ;
 - тиражированием и доставкой экзаменационных материалов из РЦОИ в ОУ-ПГЭ и обратно;
 - соблюдением информационной безопасности при проведении ГИД в новой форме.

2.2 Руководитель муниципальных органов управления образованием и образовательно-учрежденческих учреждений:

- назначение муниципального координатора по подготовке и проведению ГИД в новой форме;
- предоставление в РЦОИ базы данных по участникам ГИА в новой форме, сдающим обязательные предметы (русский язык и математику) и предметов по выбору;
- предоставление базы данных о ПГЭ и организаторах ПГЭ;
- информирование участников ГИД в новой форме и их родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИД в новой форме;
- организацию сбора заявлений выпускников на участие в ГИА в новой форме и составляет их списки;
- создание условий для организации и функционирования ОУ-ПГЭ, организацию доставки участников ГИД в новой форме к ОУ-ПГЭ и обратно в соответствии с утвержденным распределением;
- информирование выпускников о сроках, месте, порядке проведения и результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме. О порядке, сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметками), результатах ГИА в новой форме, организацию информационных исследований;
- допуск выпускников к государственной (итоговой) аттестации не позднее 24 мая текущего года;
- организацию, сбор и направление в порядке, установленном Министерством, заявлений на аккредитацию в состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИД в новой форме;
- ознакомление с Правилами одшления бланков ГИА, Циркулярами для участников ГИА;

- подготовку ОУ-ПГЭ;

контроль готовности ОУ-ПГЭ к проведению ГИА в новой форме лицами, уполномоченными ГЖ;

- в период проведения ГИА направление лиц, уполномоченных ГЖ, в РЦОИ для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ГИА в соответствии с утвержденной схемой; членов предметных комиссий для проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов №1,2, в сроки, установленные Министерством; членов Конфликтной комиссии для работы при рассмотрении апелляций;
- в период проведения ГИД в новой форме организацию и обеспечение доставки и сопровождения участников экзаменов к ОУ-ПГЭ; соблюдения прав учащихся при проведении ГИД; безопасности условий проведения ГИА в новой форме; соблюдения технологических условий проведения ГИД в новой форме;
- организуем взаимодействие с муниципальными службами внутренних дел и здравоохранения при проведении ГИД в новой форме;
- выдачу выпускникам документа, подтверждающего участие и результаты ГИА в новой форме.

2.3 Государственная экзаменационная комиссия Республики Татарстан:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в новой форме на территории РТ;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА в новой форме;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников при проведении ГИА в новой форме;
- согласует с Министерством образования и науки Республики Татарстан количество и места расположения общеобразовательных учреждений, в которых будут находиться пункты проведения экзаменов;
- определяет категории лиц, из числа которых утверждаются руководители и состав организаторов по каждому общеобразовательному предмету;
- содействует созданию распределенных информационных баз данных для проведения ГИА и осуществляет контроль за своевременностью их формирования;
- согласовывает состав, сроки и место работы Конфликтной и предметных комиссий, их персональный состав;
- согласовывает и направляет уполномоченных представителей в ОУ-ПГЭ и РЦОИ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА в новой форме;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки экзаменационных работ выпускников на задания с развернутым ответом, а также своевременно из передачу результатов проверки в РЦОИ;
- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросу соблюдения установленного порядка проведения ГИД в новой форме;

- обеспечивает в установленные сроки информирование выпускников о результатах экзаменов по каждому общеобразовательному предмету;
- направляет в РЦОИ информацию о решениях конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ГИА;
- принимает решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии;
- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения:
 - об утверждении результатов проведения ГИА, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций;
 - об отмене результатов ГИА отдельных участников или групп выпускников, при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена;
 - о допуске к сдаче государственной (итоговой) аттестации выпускников, в отношении которых ГЭК РТ принято решение об отмене результатов

ГЭК РТ направляет информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ГИА с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации в новой форме в РЦОИ.

2.4 Конфликтная комиссия Республики Татарстан:

- принимает и рассматривает апелляции выпускников, участвовавших в ГИА в новой форме;
- определяет соответствие порядка проведения экзамена установленным требованиям;
- определяет соответствие процедуры обработки и проверки заполненных бланков установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции:
 - информирует выпускника, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК РТ о принятом решении;
 - осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;
 - обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности;
 - готовит итоговую справку о результатах работы Комиссии.

2.5 Предметные комиссии Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан.

Предметные комиссии Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан создаются по каждому общеобразовательному предмету для проверки ответов на задания с развернутым ответом и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

Состав предметных комиссий ГЭК РТ формируется из преподавателей учреждения профессионального образования, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

Состав предметных комиссий ГЭК РТ определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Состав и структура предметной комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Министрства образования и науки Республики Татарстан по согласованию с ГЭК РТ.

3. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

3.1 ГИА в новой форме проводится в соответствии с расписанием, утвержденным Рособназдаторм на текущий учебный год:

26 мая - русский язык;

2 июня - математика.

ГИА в новой форме по предметам по выбору согласно приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан «Об окончании 2010-2011 учебного года, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан» от 1.04.2011 № 1359/11:

7 июня - по истории России, физике, географии, иностранному (английскому, французскому, немецкому, испанскому) языку;

9 июня - по обществознанию, химии, биологии, литературе, информатике и ИКТ;

11 июня - резервный день по русскому языку, химии, биологии, физике, информатике и ИКТ;

15 июня - резервный день по математике, истории, обществознанию, географии, иностранному (английскому, французскому, немецкому, испанскому) языку.

3.2 Метод регистрации на сдачу ГИА в новой форме.

Выпускники IX классов, допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения ими образовательных программ основного общего образования, и обученные образовательными учреждениями, реализующими программы основного общего образования до 1 марта г.г. подают заявление в образовательное учреждение, в котором обучаются, о форме сдачи экзаменов с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.

4. Организация пунктов проведения экзаменов.

Экзамены проводятся в образовательных учреждениях (пунктах проведения экзамена, организуемых по решению ГЭК) органом управления образованием муниципальных образований в общеобразовательных учреждениях, в которых непосредственно не обучались, проходящие государственную (итоговую) аттестацию обучающиеся. Исключение могут составлять участники ГИА, на базе образовательных учреждений которых открыт единственный в муниципалитете ОУ-ППЭ. Места расположения (ф - ППЭ) определяются исходя из того, что время доставки участников ГИД к пунктам проведения экзаменов должно составлять не более одного часа. ОУ-ППЭ располагаются в помещениях образовательных учреждений, в которых для проведения ГИД в новой форме могут использоваться классы, аудитории, рекреационные, спортивные и актовые залы.

Распределение участников ГИА в новой форме по пунктам проведения экзаменов по каждому предмету, руководителей ОУ-ППЭ и организаторов в ОУ-ППЭ осуществляется до 15 мая г.г.

5. Подача и рассмотрение апелляций,

Участник ГИД в новой форме имеет право подать апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;
- о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ГИД в новой форме.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию Республики Татарстан (далее – Комиссия), другой, с пометкой лица, принявшего апелляцию, о принятии ее на рассмотрение в Комиссию, остается у участника ГИА в новой форме.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИД в новой форме подается участником непосредственно в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК до выхода из ОУ – ППЭ

Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в Комиссию в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИД по соответствующему общеобразовательному предмету.

Подача апелляций участниками в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, осуществляется в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними через образовательные учреждения, в которых они освоили основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме результат экзамена отменяется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ГИА в текущем году.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

6. Ознакомление участников ГИД в НОВОЙ форме с результатами экзаменов.

Ознакомление участников ГИА в новой форме с полученными ими результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету, с решениями Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан и Конфликтной комиссии Республики Татарстан по вопросам и (или) аннулирования результатов ГИД в новой форме проводится по месту подачи заявления на сдачу ГИА

7. Технологическое обеспечение проведения ГИА в новой форме

7.1 Работа Регионального центра обработки информации организуется на базе ЦВ «РИЦКО» по адресу: г. Казань, ул. Пр.Амирхана, 11 а; г. Качалв. ул. Закиева, 3Г

Автоматизированное распределение участников ГИД в новой форме по аудиториям осуществляется непосредственно перед началом экзамена в ОУ – ППЭ

Региональный центр обработки информации на базе государственного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования», осуществляющий по поручению министерства организационно-технологическое и информационное обеспечение ГИД в НОВОЙ форме:

участвует в разработке проектов инструктивных, методических, распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в новой форме:

- организует и обеспечивает работу информационного сайта по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

формирует базы данных участников и организаторов государственной (итоговой) аттестации обучающихся с соблюдением мер информационной безопасности;

- организует и обеспечивает обучение кандидатов в уполномоченные представители ГЭК, ответственных за доставку экзаменационных материалов в ОУ-ППЭ и обратно, председателей заместителей предметных комиссий ГЭКР и также руководителей ППЭ;

- обеспечивает подготовку удостоверений экспертов предметных комиссий ГЭКР по русскому языку и математике;

- обеспечивает тиражирование экзаменационных материалов, пакетирование индивидуальных пакетов с экзаменационными материалами для проведения ГИА в новой форме;

- обеспечивает выдачу уполномоченным представителям ГЭК и приём от них документированной информации ГИД в новой форме;

осуществляет обработку экзаменационных работ обучающихся, технологическое и информационное взаимодействие с организацией-разработчиком экзаменационных материалов ГИА в новой форме;

- формирует базы данных по результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, участвующих в ГИЛ в новой форме;
- обеспечивает условия для работы РЦОИ, предметных комиссий и членов конфликтной комиссии Республики Татарстан;
- обеспечивает обучение экспертов предметных комиссий и членов конфликтной комиссии, руководителей ЦПГ, операторов ПЭВМ;
- обеспечивает заключение договоров с лицами, задействованными в проведении ГИА в новой форме;
- информирует муниципальные органы управления образованием об утвержденных ГЭК РТ результатах ГИА в новой форме;
- готовит отчет об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- готовит информационно-аналитический сборник о результатах ГИА в новой форме;
- обеспечивает выдачу участникам ГИА в новой форме справок о результатах ГИА в новой форме;

осуществляет иные функции в рамках подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в новой форме.

Справки о результатах ГИЛ в новой форме выпускникам подписываются руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучались участники ГИА в новой форме, и веряются печатью общеобразовательного учреждения.

7.2 На этапе подготовки к проведению экзамена РЦОИ обеспечивает сбор информации для ведения РБД с помощью АИС «ГИА», который включает следующую информацию:

- об ОУ, принимающих участие в государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме;
- о количестве выпускников 9-х классов каждого ОУ;
- о выборе предметов выпускниками;
- об оценках выпускников по четвертям;
- об ОУ-ППЭ.

7.2.1 РЦОИ производит распечатку и тиражирование экзаменационных материалов по ОУ-ППЭ

7.2.2 РЦОИ производит формирование доставочных пакетов в индивидуальный комплект участника экзамена, в составе:

- бланк ответов №1;
- бланк ответов №2;
- экзаменационные материалы;
- краткая инструкция для выпускника;
- краткая инструкция по проведению экзамена для Организатора в аудитории;
- комплект возвратных доставочных пакетов (1,2).

юно именные бланки ответов №2.

7.2.3 Каждый доставочный пакет снабжен информацией об ОУ-ППЭ, для которого он предназначен.

7.2.7 РЦОИ организует доставку всех экзаменационных материалов по ОУ-ППЭ

7.3 Этап проведения экзамена в доставке экзаменационных материалов на обработку

7.3.1 Процедура проведения экзамена проводится в соответствии с инструкцией по проведению государственной (итоговой) аттестации в ОУ-ППЭ.

7.3.2 После завершения экзамена экзаменационные материалы уполномоченными лицами доставляются в ГУ «РЦМКО» для последующей отправки в РЦОИ, в составе:

- возвратный доставочный пакет с бланками ответов №1
- возвратный доставочный пакет с бланками ответов №2, включая дополнительные бланки ответов №2;

- заполненные протоколы и формы проведения экзамена в ОУ-ППЭ.

7.4 На этапе обработки и получения результатов экзамена РЦОИ:

- обрабатывает бланки ответов выпускников и получение результата;
- организует проверку экзаменационных работ экспертами предметных комиссий по общеобразовательным предметам, утвержденных приказом МОН РТ, по согласованию с ЦКРП
- обеспечивает работу экспертов предметных комиссий в соответствии с установленными правилами бланков ЛЧ и выставляют на бланках баллы. Вышеуказанная операция по проверке бланков ответов выполняется для экзамена по математике;

осуществляет сканирование бланков №1. Результаты сканирования автоматически распознаются, верифицируются и формируются в виде файла, который затем импортируется в программу «Сбор данных» для последующей обработки веера ответов и занесения результатов в РБД;

сканирует бланки ответов №2 (с развернутым ответом) и с протоколами проверки передается старшим верификатором, председателю или заместителю председателя предметной комиссии для последующей проверки экспертами предметных комиссий

7.4.1 Проверка задания с развернутым ответом на бланках ответов №2 осуществляется двумя независимыми экспертами. Эксперты проводят проверку развернутых ответов на бланке №2 в соответствии с критериями оценивания, установленными ФЭПН. Каждый эксперт заполняет свой протокол проверки.

7.4.2 При существенном расхождении оценок у двух экспертов по одной работе, включается механизм третьей проверки. Работа проверяется третьим экспертом, ранее не осуществлявшим проверку данной работы.

7.4.3 После передачи протоколов проверок председателями предметных комиссий старшему верификатору РЦОИ, производится сканирование протоколов проверок бланков №2 и передача их в систему. Протоколы третьей проверки также сканируются, импортируются в программное обеспечение.

7.4.4 С результатами экзаменов выпускников IX классов в РЦОИ проводится процедура шкалирования по методике ФИПИ.

7.4.5 После проведения процедуры шкалирования формируется протокол с результатами экзаменов выпускников IX классов по каждому общеобразовательному предмету, который направляется для согласования в ГЭК РТ.

7.4.7 ГЭК РТ согласует протоколы с результатами экзаменов выпускников IX классов по каждому общеобразовательному предмету. приказом МОН РТ утверждаются протоколы с результатами экзаменов выпускников IX классов по каждому общеобразовательному предмету. протоколы передаются в РЦОИ для рассылки в МОУО.

7.4.8 Протоколы с результатами экзаменов выпускников IX классов по каждому общеобразовательному предмету, отсканированные бланки ответов выпускников IX классов по каждому общеобразовательному предмету, протоколы проверок экспертов предметных комиссий архивируются.

8. Система общественного наблюдения.

Институт общественных наблюдателей за проведением РИА в Республике Татарстан создается для обеспечения информирования общественности о ходе проведения ГИА в новой форме и осуществления общественного наблюдения (контроля) за проведением ГИА в новой форме.

Общественные наблюдатели аккредитуются Министерством.

В качестве общественных наблюдателей могут быть аккредитованы представители средств массовой информации; родительских комитетов общеобразовательных учреждений; попечительских советов общеобразовательных учреждений; общественных объединений и организаций; государственных органов законодательной и исполнительной власти.

По помощи общественных наблюдателей определяются положением, утвержденным приказом Министерства.

Обеспечение информацией общественных наблюдателей с нормативными правовыми актами, регулиющими проведение ГИА в новой форме входит в компетенцию руководителей МОУО.

Подача заявлений лицами, желающими приобрести статус общественно наблюдателя, осуществляется в Министерство не позднее, чем за три дня до начала первого экзамена.

В сроки проведения ГИД в новой форме лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, в ОУ-ППЭ;

присутствуют в аудиториях ОУ-ППЭ при размещении экзаменуемых в аудитории, процедуре вскрытия пакетов с контрольно-измерительными

материалами, инструктаже экзаменуемых по процедуре проведения экзамена, заполнении экзаменуемыми бланков ответов, упаковке и шпакле организаторами ОУ-ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных экзаменуемыми в апелляции по процедуре проведения ГИА в новой форме (в день проведения ГИА по общеобразовательному предмету), в случае их наличия;

- обеспечивают информирование председателя ГЭК, руководителя ОУ-ППЭ о результатах наблюдения;

- готовят предложения в письменной форме по процедуре проведения ГИА в новой форме;

- оформляют протокол проведения ГИД в новой форме по общеобразовательному предмету в ОУ-ППЭ в части нашии (отсутствия) замечаний и нарушений в организации проведения ГИА

направляют (при наличии замечаний) в ГЭК сообщения о замеченных нарушениях в организации проведения ГИА в новой форме в письменной форме в день проведения экзамена по общеобразовательному предмету.

График

выдачи спецпакетов с экзаменационными материалами для проведения ГИА -9 в новой форме на территории Республики Татарстан

№	Муниципальные районы (образования)	Время выдачи
<i>За день до экзамена:</i>		
1	Бавлинский	11.30 – 11.40
2	Ютазинский	11.40 – 11.50
3	Бугульминский	11.50 – 12.00
4	Азнакаевский	12.00 – 12.10
5	Лениногорский	12.10 – 12.20
6	Альметьевский	12.20 – 12.30
7	Агрызский	12.50 – 13.00
8	Актанышский	13.00 – 13.10
	Мензелинский	13.10 – 13.20
10	Муслюмовский	13.20 – 13.30
11	Сармановский	13.30 – 13.40
12	Зайнетский	13.40 – 13.50
13	Нижнекамский	13.50 – 14.00
14	Менделеевский	14.00 – 14.10
15	Тукаевский	14.10 – 14.20

38	Аттыкыкы	08.05.25
38	Арды	08.25.60
39	Зеленый	08.06.40
40	Верхнее	06.40-06.45
4	Толучинский	06.5-06.50
42	Видовый	06.50-06.55
4	Видовый	06.55-07.00
4	Пустынный	07.00-07.05
45	Средне-железнодорожный	07.05-07.10
47	Савинский	07.10-07.15
47	Видовый	07.15-07.20
48	Видовый	07.20-07.25
49	Видовый	07.25-07.30
50	Видовый	07.30-07.35
51	Видовый	07.35-07.40
52	Видовый	07.40-07.45
53	Видовый	07.45-07.50
54	Видовый	07.50-07.55
55	Видовый	07.55-08.00
56	Видовый	08.00-08.05
57	Видовый	08.05-08.10
58	Видовый	08.10-08.15
59	Видовый	08.15-08.20
60	Видовый	08.20-08.25
61	Видовый	08.25-08.30
62	Видовый	08.30-08.35
63	Видовый	08.35-08.40
64	Видовый	08.40-08.45
65	Видовый	08.45-08.50
66	Видовый	08.50-08.55
67	Видовый	08.55-09.00
68	Видовый	09.00-09.05
69	Видовый	09.05-09.10
70	Видовый	09.10-09.15
71	Видовый	09.15-09.20
72	Видовый	09.20-09.25
73	Видовый	09.25-09.30
74	Видовый	09.30-09.35
75	Видовый	09.35-09.40
76	Видовый	09.40-09.45
77	Видовый	09.45-09.50
78	Видовый	09.50-09.55
79	Видовый	09.55-10.00
80	Видовый	10.00-10.05
81	Видовый	10.05-10.10
82	Видовый	10.10-10.15
83	Видовый	10.15-10.20
84	Видовый	10.20-10.25
85	Видовый	10.25-10.30
86	Видовый	10.30-10.35
87	Видовый	10.35-10.40
88	Видовый	10.40-10.45
89	Видовый	10.45-10.50
90	Видовый	10.50-10.55
91	Видовый	10.55-11.00
92	Видовый	11.00-11.05
93	Видовый	11.05-11.10
94	Видовый	11.10-11.15
95	Видовый	11.15-11.20
96	Видовый	11.20-11.25
97	Видовый	11.25-11.30
98	Видовый	11.30-11.35
99	Видовый	11.35-11.40
100	Видовый	11.40-11.45

Сводный реестр форм ППЭ, формируемых во время проведения экзамена

№ формы	Наименование	Тип	Назначение	Заполняет / Формирует	Передается в РЦОИ
1	Протокол готовности пункта проведения ГИА – 9 в новой форме	Протокол	Фиксирование результатов проверки готовности ППЭ к экзамену.	Руководитель ППЭ	Нет
2	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА – 9 в новой форме	Бланк	Бланк апелляции участника о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ	Участник	Да
2.1	Протокол служебного расследования	Бланк	Бланк протокола служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ	Уполномоченный	да
3	Список участников ГИА – 9 в новой форме в аудитории ППЭ	Инф. список	Информирование участников о местах сдачи экзамена (список вывешивается на аудитории)	Руководитель ППЭ	да
4	Список организаторов по аудиториям	Инф. список	Назначение ответственных организаторов в аудиториях, назначение ролей организаторов вне аудиторий, направление организаторов в аудитории	Руководитель ППЭ	Да
5	Список работников ППЭ	Инф. список	Справочный список работников ППЭ, назначенных на экзамен	Руководитель ППЭ	Нет
6	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	Акт	Учет операций передачи ЭМ в ППЭ: 1. Получение в ППЭ: передача от уполномоченного ГЭК руководителю ППЭ. 2. Возврат из ППЭ: передача от руководителя ППЭ уполномоченному ГЭК.	Руководитель ППЭ, уполномоченный ГЭК	Да
7	Акт о результатах общественного контроля проведения ГИА – 9 в новой форме в ППЭ	Протокол	Учет нарушений выявленных общественным наблюдателем. Бланк заполняется общ. наблюдателем	Общ. наблюдатель	Да
	Протокол идентификации личности участника ГИА – 9 в новой форме при отсутствии у него документов, удостоверяющих личность	Протокол	Протокол участника ГИА – 9 в новой форме	Руководитель ППЭ	нет

(раздел) (код МОУО) (код ППЭ) (предмет) (дата вкл.: число-месяц-год)

Протокол готовности
пункта проведения ГИА - 9 в новой форме

ППЭ-1_1
(код формы)

(наименование ППЭ)

Мы, нижеподписавшиеся, директор (ректор) образовательного учреждения

(наименование ОУ)

(ФИО директора (ректора))

и руководитель ППЭ

(ФИО руководителя ППЭ)

назначенный приказом

(ОУО субъекта Российской Федерации)

от « _____ 201__ г. № _____, удостоверяем, что пункт
проведения ГИА - 9 в новой форме (ППЭ) к проведению экзамена

по _____ **ГОТОВ.**

(наименование предмета)

(дата экзамена: число - месяц - год)

В ППЭ подготовлено:

1. аудиторий **всего,**

в т.ч. для **специализированной рассадки***

2. рабочих мест для участников ГИА -9 всего,

в т.ч. для **специализированной рассадки***

3 аудиторий для **уполномоченных представителей**
образовательных учреждений участников ГИА -9**

4. пункт первой медицинской помощи

5. пункт **охраны** правопорядка

6. кабинет **руководителя** ППЭ

7. помещений для **тафлопереводчиков***

дополнительных технических устройств (для
экзаменов по **иностранному** языкам)

9. прочих помещений

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены к проведению экзамена.

Директор (ректор) образовательного учреждения _____ Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ дано экзамен участникам со специализированной рассадкой
** не используется в дополнительных формах проведения ГИА -9
Протокол оформляется в 2х экземплярах

(раздел) (код МОУО) (код ППЭ) (номер аудиторной) (предмет) (дата вкл.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ

о нарушении установленного порядка проведения

(код формы)

ГИА - 9 в новой форме

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МОУО)

Образовательное учреждение
участника ГИА - 9

(код)

(наименование)

Сведения об участнике ГИА - 9

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта ГЭК РТ рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

(подпись)

(ФИО)

Апелляцию принял уполномоченный представитель
ГЭК РТ

(подпись)

(ФИО)

_____. _____. _____.
ЧИСЛО МЕСЯЦ ГОД
Время _____ : _____
ЧАС. МИН.

УК

№

I

0

0

у

ФОРМА 5-ППЭ

СПИСОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА ПО АУДИТОРИЯМ

Регион	ППЭ		Аудитория	Предмет	Дата проведения ГИА
#ИМЯ? код	#ИМЯ? код		#ИМЯ?	#ИМЯ? #ИМЯ?	#ИМЯ? число месяц
Фамилия, И.О. участника ГИА	Номер	Серия	Образовательное учреждение участника ГИА	Место в аудитории	Не закончил экзамен по уважительной причине отметить
#ИМЯ?			#ИМЯ?	#ИМЯ?	
Итого:					
Руководитель ППЭ			#ИМЯ?		СОГЛАСОВАНО Уполномоченный представитель ГЭК / #ИМЯ? « » 20 г. (Согласуется в случае заполнения столбцов 8, 9, 10)

1. Форма 5-ППЭ распечатывается из программы и создается в трех экземплярах.
 Один экземпляр формы с **заполненным** списком участников ГИА прикрепляется к двери **соответствующей** аудитории.
 Второй экземпляр формы находится на руках у организаторов по **аудитории**,
которые перед началом экзамена в соответствии со списком формируют группы участников ГИА из разных **общеобразовательных** учреждений.
Третий экземпляр **взвешивается** на входе в ППЭ на **информационном** стенде для того,
чтобы участники экзамена могли узнать, в какой аудитории они сдают **экзамен**.
 Столбцы **3, 4 (Документ)** и **10 (Причина)** и подпись ответственного лица, подтверждающая **присутствие** заполняется в случае **заволаживания** соответствующей строки в столбце **8, 9**

(регион) (код МОУО) (код ППЭ) (дата ЖКИ: месяц-число-год)

1 **Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ** ППЭ-|_6_

(наименование формы)		(код формы)	
1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)			
1.1	Доставочные спецпакеты по 5 ИК		
1.2	Доставочные спецпакеты по 15 ИК		
1.3	Доставочные спецпакеты №2 (иностраный язык)		
1.4	Дополнительные бланки ответов №2		
1.5	Комплекты возвратных доставочных пакетов		
1.6	Дополнительные материалы: носитель информации		

(наименование формы)		(код формы)	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)			
Возвратные пакеты с бланками			
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации		
2.2	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1		
2.3	Возвратные доставочные пакеты с бланками ответов №2		
Использованные материалы			
2.4	Использованные КИМы		
2.5	Использованные черновики		
2.6	Использованные доставочные спецпакеты №2 (иностраный язык)		
2.7	Замененные индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)		
Неиспользованные материалы			
2.8	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 15 ИК		
2.9	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК		
2.10	Неиспользованные доставочные спецпакеты №2 (иностраный язык)		
2.11	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2		
2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты		
2.13	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов		
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ			
2.14	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА - 9 в новой форме		
2.15	Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ		
2.16	Список организаторов по аудиториям		
2.17	Акт о результатах общественного контроля проведения ГИА - 9 в новой форме в ППЭ		
2.18	Акт об удалении из ППЭ		
2.19	Протокол идентификации личности участника ГИА - 9 в новой форме при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность		
2.20	Прочие документы и акты ППЭ		

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)
 Материалы СДАА: Уполномоченный ГЭК / Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ
 (подпись) (ФИО) 20 (подпись) (ФИО) 20

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)
 Материалы СДАА: Руководитель ППЭ / Материалы ПРИНЯЛ: Уполномоченный ГЭК
 (подпись) (ФИО) 20 (подпись) (ФИО) 20

(регион) (код МОУО) (код ППЭ)

А К Т ППЭ- (код формы)

о результатах общественного контроля проведения ГИА - 9 в ППЭ

я, _____ ф.И.О. общественного наблюдателя
 присутствовал в ППЭ, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:
 на этапе подготовки к экзамену в день проведения экзамена:

- 1.1 Доставочные спецпакеты поступили без нарушения упаковки Да Нет Не присутствовал
- 1.2 Аудитория, не действовавшая для проведения экзамена, закрыта и опечатана Да Нет Не присутствовал
- 1.3 Вход участников в ППЭ осуществлялся только в документах, удостоверяющих личность (при отсутствии составлялся протокол идентификации личности и пропуску Да Нет Не присутствовал
- 1.4 Распределение участников ГИА - 9 проводилось автоматизировано в ППЭ Да Нет Не присутствовал
- 1.5 Распределение участников ГИА - 9 проводилось автоматизировано в РЦОИ Да Нет Не присутствовал

- на этапе проведения экзамена в аудитории ППЭ:
- 2.1 Выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении экзаменационной работы (номер аудитории) Да Нет Не присутствовал
 - 2.2 Замечено использование мобильных телефонов участниками Да Нет Не присутствовал
 - 2.3 Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных Да Нет Не присутствовал
 - 2.4 Упаковка всех бланков осуществлялась в аудитории Да Нет Не присутствовал

- на этапе проведения экзамена в ППЭ:
- 3.1 Неиспользованные доставочные спецпакеты и неиспользованные индивидуальные комплекты во время в штабе ППЭ (в сейфе) Да Нет Не присутствовал
 - 3.2 Выявлено Да Нет Не присутствовал

Замечания, предложения,

Общественный наблюдатель / Протокол проведения экзамена в ППЭ принял: Уполномоченный представитель ГЭК
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Сопроводительный бланк

к материалам ГИА - 9

Район	Пункт проведения ГИА	Аудитория
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Код
<input type="text"/> <input type="text"/>

Предмет ГИА

Название
<input type="text"/>

КИМ
Бланки ответов № 1
Бланки ответов № 2
(включая дополнительные)

<input type="checkbox"/>

Количество бланков
в пакете

Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.	
Материалы сдал	Подпись	
дата	час время	мин

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами **по ГИА – 9** в новой форме
по предмету _____

Сведения об участнике экзамена:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт) _____

_____	_____
И _____	_____ Т
_____ 11	_____ П
серия	номер

_____ Образовательное учреждение

_____ Пункт проведения ЕГЭ

_____ Аудитория

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по _____ так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию и мое присутствие.

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы,

_____ без меня (моих представителей).

Дата _____

Дата объявления результатов

Ш - _____

Заявление принято

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

Субъект РФ: **Республика Татарстан**

СПРАВКА № _____

о результатах **государственной (итоговой) аттестации выпускника IX класса**

Выпускник IX класса:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (свидетельство о рождении) _____

(серия)

(номер)

кем и когда выдан _____

Наименования общеобразовательных предметов	Первичный бал	Отметка

_____ 1 государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан

протокол решения

от « _____ » _____ 2011 г. № _____

Справка выдана _____

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку)

Руководитель общеобразовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата выдачи « _____ » _____ 2011 г.

_____ 2011 г.