Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мензелинска РТ  
  
  
  
  
  
Готовимся к ЕГЭ. Раздел «Письмо»  
.(Из опыта работы учителя английского языка высшей квалификационной категории СОШ №1 г. Мензелинска РТ Яновой ЛюдмилыСергеевны)  
  
  
  
  
  
  
  
  
Материал для печати,  
представленный в ИМЦ г.  
Мензелинска   
  
  
  
  
Мензелинск 2010  
  
  
  
Подготовка к Единому Государственному экзамену по английскому языку – это серьезный и кропотливый процесс. Учитель должен грамотно планировать работу, чтобы успеть сделать максимум возможного, так как экзамен по английскому языку порой непредсказуем. Хочу подробнее остановиться на разделе « Письмо»,так как сама участвовала в проверке работ данного раздела в июне 2010 года в качестве эксперта. Задание С1, «Письмо личного характера», оценивалось только по двум критериям - «Содержание» и «Организация текста». А задание С2, «Ваше мнение», как и раньше, по 5 критериям — «Содержание», «Организация текста», «Лексика», «Орфография и пунктуация». При сдаче части ЕГЭ "Письмо" так же как и в других частях учащиеся тоже делают несколько типов ошибок. Я попытаюсь очень коротко описать свой собственный опыт подготовки учеников к части ЕГЭ "Письмо". Проще всего, мне кажется, научить писать личные письма. Ученики должны написать "ответ" на полученное ранее письмо. Необходимо в начале поблагодарить адресата за полученное письмо. Я предлагаю ученикам начинать письмо следующим образом: Dear …, I was very glad to receive your letter and to learn that... Одного предложения, как правило, вполне достаточно. Затем нужно ответить на вопросы, которые содержатся в "полученном" письме-задании. Здесь лучше всего идти строго по пунктам. Например, письмо содержит следующие вопросы: And when is your birthday? How do you usually celebrate it? What present would you like to get for your next birthday? На них и нужно отвечать по порядку. Нужно развивать у учеников умение оценить объем написанного, так как письмо не должно превышать определенного количества слов. Ученикам надо знать. что все, что выходит за рамки требуемого количества, оцениваться не будет. Поэтому при обучении написанию личного письма много сил тратиться на то, чтобы ученики подсчитывали количество слов и развивали представление о том, сколько они уже написали. Иногда мы работаем в парах и каждый подсчитывает количество слов в работе партнера. Необходимо учить детей сокращать длинное письмо до нужного объема, т.е это потребовало от меня развивать в детях умение упростить предложение, например, объединить два простых предложения в одно. Некоторым ученикам приходиться учиться писать письма не меньшего объема, чем задано. Вместе обсуждаем, какую информацию можно добавить, какие слова использовать. Эффективной является в данном случае работа в группах.Чтобы дети не ощущали трудности в оформлении письма на стенд по подготовке к ЕГЭ вывесила схему, где показан адрес, где обращение, где подпись. Кроме того, для учеников создала папку «Учимся писать письмо», где также отображается последовательность написания письма, учащиеся используют варианты написания адреса, варианты обращения и завершения письма. Это оказалось самым результативным ходом.  
За время обучения учащиеся неоднократно выполняют на уроках задания подобного типа, знают правила написания личного письма, однако все равно допускают ошибки в формате письма (указывают адрес получателя, а не отправителя, отсутствует подпись, нет даты, обращения и т.д.) Не всегда соблюдаются нормы вежливости: нет ссылки на предыдущие контакты, благодарности за полученное письмо. Некоторые ученики забывают прокомментировать новость, содержащуюся в письме, задать по существу этой новости вопросы, дать совет, выразить свое мнение. Важно соблюдать объем письма (100-140 слов, включая предлоги и артикли). Чрезвычайно важна форма письма (расположение составных частей письма на странице). Следует сказать детям о возможности фантазировать в своем письме, ведь главное здесь – дать достаточную порцию своей письменной речи на английском языке. Закончив письмо, необходимо проверить его на наличие орфографических и грамматических ошибок. Выполнение второго задания из раздела «Письмо» - высказывания с элементами рассуждения – представляет определенную трудность для многих учащихся. Прежде всего, следует научить детей внимательно читать задание и выделять всю существенную информацию, приводить аргументы и доказательства в поддержку своих мыслей, следить за логикой высказывания, употреблять средства логической связи между частями текста. При подготовке учащихся к написанию данного творческого задания следует обращать их внимание на логичность построения письменного высказывания, необходимость деления текста на абзацы, на использование средств логической связи (местоимений, союзов, вводных слов и т.д.) между предложениями и абзацами. Начать работу необходимо со вступления (ключевое предложение), где следует обозначить ту или иную проблему. Закончить высказывание надо своеобразным финалом (заключением), вытекающим из приведенных выше аргументов «за» и «против». Следует научить учащихся выражать свое личное отношение к проблеме. Важно соблюдать объем работы (200-250 слов). Советую детям составлять план при обдумывании ответа. Из опыта проверки работ ЕГЭ части «Письмо» выясняется, что данный раздел самой трудно выполнимой. Есть дети, которые даже не приступают к выполнению этого задания, опасаясь орфографических и грамматических ошибок. Необходимо предупредить учащихся, что работа должна быть написана четким разборчивым почерком. Оценка может быть снижена, если работа представляет трудность для ее прочтения экспертом.   
  
Типичные ошибки экзаменуемых:  
1.Неумение определить стиль письма в зависимости от адресата и вида задания. Неумение придерживаться выбранного стиля на протяжении всего задания   
2. Неполное и/или неточное выполнение задания   
3. Невнимательное чтение инструкции к заданию, неумение извлекать из инструкции максимум информации.   
4. Несоблюдение требований по объёму, указанному в тестовом задании. Недостаточный объем письменного высказывания, как и значительное превышение заданного объема, ведут к снижению баллов.   
5. Лексические и грамматические ошибки  
  
  
  
  
  
Рекомендации для учащихся  
При выполнении задания С1 (личное письмо) следует:   
1) внимательно прочитать не только инструкции, но и текст-стимул (отрывок из письма друга на английском языке).  
2)выделить главные вопросы, которые следует раскрыть в работе и наметить для   
себя план своего ответного письма.   
Для успешного выполнения задания С2 (письменное высказывание с элементами рассуждения) надо иметь в виду следующее:   
-высказать собственное мнение по определенной проблеме и высказать аргументы «за» и «против» определенной точки зрения.   
-необходимо вырабатывать умение планировать письменное высказывание и строить его в соответствии с планом, при этом вступление и заключение не должны быть больше по объему, чем основная часть.  
- для письменной речи характерно деление текста на абзацы, которые отражают логическую и содержательную структуру текста.  
- особое внимание уделять средствам логической связи текста, как внутри предложений, так и между предложениями  
  
Пишем письмо на английском языке  
Предлагаю рассмотреть текст выполненного учащимся личного письма (с сохранением языкового оформления)  
  
  
С 1. You have 20 minutes to do this task.  
  
You have received a letter from your English-speaking pen friend Bill who writes:  
  
…I don’t think it will be a problem for me to choose a good job in the future as I’m really interested in foreign languages‚ cultures and countries and I hope I’ll work as a translator or teacher of foreign languages some day. Have you already decided on your career? What job are you going to choose? Why?  
I’ve lived in the USA my whole life but I’d really love to travel to other countries…  
  
Write a letter to Bill.  
In your letter  
answer his questions;  
ask 3 questions about his plans for travelling.  
  
Write 100–140 words.  
Remember the rules of letter writing.  
  
  
  
  
May‚ 16.  
Dear Bill‚  
Thank you for your letter. Well‚ I shall answer your questions.  
I have already decided on my career. (Здесь требуется дополнительная логическая связка: как размышлял автор‚ выбирая профессию.) I want to be a translator of English. It was not a problem to chose this profession because I like English. Also I want to be a teacher of English. It’s a good idea too. (Why? Следует подробнее написать‚ почему автор хочет стать переводчиком и учителем.)  
But I want to have a break and enjoy myself before I go to a University. I want to travel alone or with my parents. What about you? What are your future planning of traveling? Would you like to visit my country? It will be nice if we meet soon. (Вопросы другу желательно выделить в отдельный абзац.)  
Hope to hear from you soon‚  
Yours‚ Olga (Между подписью и предыдущей строкой должен быть большой интервал.)  
  
  
Пишем эссе на английском  
  
The Internet is a new way to communicate. Some people think it has more drawbacks than advantages.   
What can you say for and against communicating by using the Internet?  
  
Предлагаю вам познакомиться с одной из версий сочинения-рассуждения на данную тему, в которой выдержаны требования, предъявляемые к содержанию, организации текста, лексике, грамматике, орфографии и пунктуации.  
1. Introduction (state the problem)  
The Internet is an extremely useful tool that has become an important part of our lives in the last few years. It makes searching for information much easier and quicker than before when people had to rely on books as a research tool. But, there are those who points out that the Internet can make life more difficult too.  
  
2. Arguments “for”  
It is true that the Internet has given us the possibility of reading vast quantities of information on an unlimited number of topics. What is more, it allows us to communicate that information to anyone who has a computer, via email. For many people, it is their only source of written information.  
  
3. Arguments “against”  
However, the Internet has its drawbacks. The main one is that the information that it provides is not always accurate or up-to-date. Secondly, the amount of information is so great that it can make looking for something too complicated. In addition, it can be quite costly to log onto and use.  
  
4. Conclusion  
All in all, the Internet is a useful addition to our lives when it is used wisely, but it is important not to think of it as the only source of information and to use books as well. It is unique in the way it has united the world through communication of ideas and this has never happened before.   
  
To list and add points:  
Firstly/In the first place/To start/begin with ...; Secondly/In addition/Furthermore/Moreover/Besides...; Thirdly/Finally/Last; Last but not least; etc  
  
To introduce or list advantages:  
The first/main/most important advantage of...;  
One/Another/An additional advantage of ...;  
One point of view in favour of...; It is often suggested/believed/argued that...;  
Some/Many people suggest/feel/argue that...; etc  
  
To introduce or list disadvantages:  
The main/most important disadvantage/drawback of...; One/Another/An additional disadvantage/negative effect of...; One point/argument against; etc  
  
To introduce examples/reasons/results:  
For example/instance; such as; like; in particular; therefore; for this reason; because; as; since; as a result; etc  
  
To show contrast:  
On the other hand; However; still; but; Nonetheless; Nevertheless; Although; Even though; Despite/ In spite of (the fact that); etc  
  
To introduce a conclusion:  
In conclusion; To conclude/sum up; All in all; Finally; Last; All things considered; Taking everything into account/ consideration; etc.  
  
  
  
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мензелинска РТ